

CONVOCATORIA PARA LA PROVISIÓN DE UNA PLAZA DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A AL SERVICIO DE LA MANCOMUNIDAD DE MAIRAGA, MEDIANTE CONCURSO-OPOSICIÓN Y EN RÉGIMEN LABORAL FIJO (Boletín Oficial de Navarra nº 176 de 4 de septiembre de 2025).

(Aprobada por Resolución de Presidencia núm. 75 de 12 de agosto de 2025).

Fecha: 5 de febrero de 2026. Hora: 16:00 horas.

Lugar: Instituto Sancho III el Mayor (c/ Camino de Macocha, nº 3, Tafalla).

TEST AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A MANCOMUNIDAD DE MAIRAGA

1. **Según el artículo 2 de los estatutos de la Mancomunidad de Mairaga ¿Cuál es la naturaleza jurídica de la Mancomunidad de Mairaga según sus estatutos?**
 - A) Es una entidad administrativa de carácter público con personalidad jurídica propia.
 - B) Es una asociación privada de municipios.
 - C) Es un órgano dependiente directamente del Gobierno de Navarra.
 - D) Es una empresa pública de servicios mancomunados.
2. **Según el artículo 10 de los estatutos de la Mancomunidad de Mairaga, la competencia para aprobar los presupuestos y las cuentas anuales de la Mancomunidad corresponde a:**
 - A) El Presidente.
 - B) La Comisión de Cuentas.
 - C) El Gobierno de Navarra.
 - D) La Asamblea General.
3. **De acuerdo con el artículo 37 de los estatutos de la Mancomunidad de Mairaga, para que la admisión de un nuevo municipio a la Mancomunidad sea efectiva, se requiere:**
 - A) Acuerdo del pleno del ayuntamiento solicitante por mayoría simple y aprobación de la Asamblea General por mayoría absoluta de los miembros presentes.
 - B) Acuerdo del ayuntamiento solicitante por mayoría absoluta y aprobación de la Asamblea General por mayoría absoluta del número legal de sus miembros.
 - C) Acuerdo de la Asamblea General de la Mancomunidad con el voto favorable de, al menos, la mayoría simple del número de miembros presentes, cuya suma de porcentajes de representación que ostenten supere el 50% del total de votos ponderados de los miembros que de derecho componen la Asamblea General.
 - D) Acuerdo de la Asamblea General de la Mancomunidad con el voto favorable de, al menos, la mayoría absoluta del número legal de sus miembros, cuya suma de porcentajes de representación que ostenten supere el 75% del total de votos ponderados de los miembros que de derecho componen la Asamblea General.
4. **Según el ámbito geográfico (Anexo I de los estatutos de la Mancomunidad de Mairaga), ¿Cuál de estas localidades forma parte de la Mancomunidad de Mairaga?**
 - A) Artajona.
 - B) Miranda de Arga.
 - C) Garínoain.
 - D) Cáseda.
5. **Según el artículo 7 de la ordenanza reguladora de la recogida de residuos, de la Mancomunidad de Mairaga, por la prestación de los servicios de recogida de residuos deberá abonarse:**
 - A) Un impuesto
 - B) Un precio público
 - C) Una contribución
 - D) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta

6. Según el artículo 9 de la ordenanza reguladora de la recogida de residuos de la Mancomunidad de Mairaga el servicio de recogida de residuos se clasifica en:
- A) Ordinario y extraordinario.
 - B) Ordinario y especial.
 - C) Ordinario y selectivo.
 - D) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.
7. Según el artículo 30 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, si un plazo se fija en meses y en el mes de vencimiento no hubiera día equivalente a aquel en que comienza el cómputo, ¿Cuándo expira el plazo?
- A) El último día del mes.
 - B) El primer día del mes siguiente.
 - C) Se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente.
 - D) Se entenderá que el plazo finalizado el día 30, independientemente del mes que se trate.
8. Según el artículo 40 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, a los solos efectos de entender cumplida la obligación de notificar dentro del plazo máximo de duración de los procedimientos, será suficiente la notificación:
- A) Que contenga, cuando menos, el texto íntegro de la resolución, así como el intento de notificación debidamente acreditado.
 - B) Que contenga el texto íntegro de la resolución y los órganos ante los que puede interponerse los recursos administrativos que procedan.
 - C) Que contenga el texto íntegro de la resolución, los recursos que procedan, así como la indicación de si pone fin o no a la vía administrativa.
 - D) Que contenga el texto íntegro de la resolución, así como la expresión de los recursos que correspondan.
9. Según el artículo 43 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, en las notificaciones a través de medios electrónicos, se entenderá rechazada la notificación cuando hayan transcurrido:
- A) 5 días naturales desde la puesta a disposición sin que se acceda a su contenido.
 - B) 10 días hábiles desde la puesta a disposición.
 - C) 10 días naturales desde la puesta a disposición sin que se acceda a su contenido.
 - D) 15 días naturales si el interesado es una persona jurídica.
10. De conformidad con el artículo 44 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, cuando los interesados en el procedimiento sean desconocidos, se ignore el lugar de la notificación o bien, intentada ésta, no se hubiese podido practicar, la notificación se hará, en todo caso por medio de:
- A) Un anuncio en el Boletín Oficial de la Comunidad Autónoma respectiva.
 - B) Un anuncio en el tablón de edictos del Ayuntamiento del último domicilio del interesado.
 - C) Un anuncio en el tablón de anuncios de la Administración competente.
 - D) Un anuncio publicado en el Boletín Oficial del Estado.
11. Según el artículo 47 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, un acto administrativo dictado por un órgano manifiestamente incompetente por razón de la materia o del territorio es:
- A) Anulable.
 - B) Inválido.
 - C) Irregular pero convalidable.
 - D) Nulo de pleno derecho.

12. De acuerdo con el artículo 73.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, cuando la Administración considere que alguno de los actos de los interesados no reúne los requisitos necesarios lo pondrá en conocimiento de su autor:
 - A) Con anterioridad al trámite de audiencia, concediéndole un plazo de 5 días para cumplimentarlo.
 - B) En cualquier momento del procedimiento, concediéndole un plazo de 5 días para cumplimentarlo.
 - C) En cualquier momento del procedimiento, concediéndole un plazo de 10 días para cumplimentarlo.
 - D) Con anterioridad al trámite de audiencia, concediéndole un plazo de 15 días para cumplimentarlo.
13. En virtud del artículo 84 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, pondrá fin al procedimiento administrativo:
 - A) El desistimiento.
 - B) La resolución.
 - C) La declaración de caducidad.
 - D) Todas las opciones de respuesta son correctas.
14. Contra una disposición administrativa de carácter general (reglamento/ordenanza):
 - A) Cabe interponer recurso de alzada en el plazo de un mes.
 - B) Cabe recurso de reposición potestativo.
 - C) Cabe recurso extraordinario de revisión si hay error de hecho.
 - D) No cabe recurso en vía administrativa.
15. Según la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local ¿Qué competencia del Alcalde no es delegable?
 - A) Dictar bandos.
 - B) Representar al ayuntamiento.
 - C) Ejercer la jefatura de la Policía Municipal.
 - D) Sancionar las faltas por desobediencia a su autoridad e infracción de las ordenanzas municipales.
16. Según el artículo 27 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, el Estado y las Comunidades Autónomas, podrán delegar en los Municipios el ejercicio de sus competencias. Dicha delegación deberá determinar el alcance, contenido, condiciones, así como la duración de ésta que no podrá:
 - A) Ser superior a cinco años.
 - B) Ser inferior a cinco años.
 - C) Ser superior a tres años.
 - D) Ser inferior a tres años.
17. Según el artículo 46 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, para la válida constitución del Pleno en municipios de más de 100 residentes, se requiere:
 - A) La asistencia de un tercio del número legal de miembros, que nunca podrá ser inferior a dos.
 - B) La asistencia de un tercio del número legal de miembros, que nunca podrá ser inferior a tres.
 - C) La mayoría absoluta del número legal de miembros.
 - D) La mayoría cualificada del número legal de miembros.
18. ¿Cuál es el quórum necesario para la aprobación de la delimitación del término municipal según el artículo 47 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local?
 - A) Mayoría simple del número de miembros presentes.
 - B) Mayoría absoluta del número legal de miembros de la corporación.
 - C) Mayoría de dos tercios del número legal de miembros de la corporación.
 - D) Unanimidad.

19. Según establece el artículo 12 de la Ley Foral 6/1990, de 2 de julio, de la Administración Local de Navarra, las cuestiones que se susciten entre municipios de Navarra sobre deslinde de sus términos serán resueltas por:
- A) La Administración General del Estado, previo informe de la Administración de la Comunidad Foral.
 - B) La Administración General del Estado, previo informe de la Comisión de Delimitación Territorial.
 - C) La Administración de la Comunidad Foral, previo informe del Instituto Geográfico Nacional.
 - D) Una comisión compuesta por la persona titular del Departamento del Gobierno de Navarra competente en materia de Administración Local, las personas que ocupen la Alcaldía de los municipios afectados y tres Concejales/as.
20. Según dispone el artículo 77 de la Ley Foral 6/1990, de 2 de julio, de la Administración Local de Navarra, el número de sesiones extraordinarias del Pleno que puede solicitar un concejal de una corporación por año es:
- A) Dos, como máximo.
 - B) No más de tres.
 - C) Cuatro.
 - D) Dependerá de su representación en los órganos colegiados a los que pertenezca.
21. Según el artículo 87 de la Ley Foral 6/1990, de 2 de julio, de la Administración Local de Navarra, ¿Qué mayoría se requiere, como regla general, para la adopción de acuerdos en el Pleno?
- A) Mayoría simple de los miembros presentes.
 - B) Mayoría absoluta de los miembros presentes.
 - C) Mayoría cualificada de dos tercios del número legal de miembros de la corporación.
 - D) Unanimidad.
22. Según el artículo 192 de la Ley Foral 6/1990, de 2 de julio, de la Administración Local de Navarra, los servicios públicos locales podrán gestionarse en forma directa o indirecta. La gestión indirecta comprenderá las siguientes formas:
- A) Entidad pública empresarial local.
 - B) Sociedad mercantil local, cuyo capital social sea de titularidad pública y mayoritariamente de la propia entidad local o de un ente público de la misma.
 - C) Gestión desinteresada.
 - D) Concierto.
23. Según dispone el artículo 228 de la Ley Foral 6/1990, de 2 de julio, de la Administración Local de Navarra, será obligatoria la constitución de una Mesa de Contratación para la adjudicación de:
- A) Los contratos de obra de importe estimado superior a 400.000 euros, IVA excluido.
 - B) Los contratos de suministro y asistencia de importe estimado superior a 80.000 euros, IVA excluido.
 - C) Los contratos de obra de importe estimado superior a 300.000 euros, IVA incluido, y para la de los contratos de suministro y asistencia de importe estimado superior a 60.000 euros, IVA incluido.
 - D) Los contratos de concesión en cualquier caso.
24. En relación con el Recurso de Alzada ante el Tribunal Administrativo de Navarra (TAN), según la Ley Foral 6/1990, de 2 de julio, de la Administración Local de Navarra:
- A) El plazo para interponerlo es de 20 días hábiles, a contar desde la notificación o publicación del acto impugnado, si el acto fuera expreso. El plazo de resolución del recurso por parte del TAN es de un mes.
 - B) El plazo para interponerlo es de un mes, a contar desde la notificación o publicación del acto impugnado, si el acto fuera expreso. El plazo de resolución del recurso por parte del TAN es de 6 meses.

- C) El plazo para interponerlo es de 2 meses, a contar desde la notificación o publicación del acto impugnado, si el acto fuera expreso. El plazo de resolución del recurso por parte del TAN es de 3 meses.
- D) El plazo para interponerlo es de 3 meses si el acto es presunto (silencio administrativo). El plazo de resolución del recurso por parte del TAN es de 3 meses.
- 25. De acuerdo con lo establecido en el artículo 5 de la Ley Foral 2/1995, de 10 de marzo, de Haciendas Locales de Navarra, son recursos no tributarios de las entidades locales de Navarra:**
- A) Contribuciones especiales.
- B) Tasas.
- C) Precios públicos.
- D) Todas las respuestas anteriores son verdaderas.
- 26. El artículo 13.5 de la Ley Foral 2/1995, de 10 de marzo, establece que las ordenanzas fiscales entran en vigor:**
- A) En el ejercicio siguiente al de su aprobación.
- B) En fecha simultánea a la fecha de su publicación, cuando así lo señale la propia ordenanza fiscal.
- C) En fecha posterior a la fecha de su publicación, cuando así lo señale la propia ordenanza fiscal.
- D) Todas las respuestas anteriores son verdaderas.
- 27. De acuerdo con el artículo 17.2 de la Ley Foral 2/1995, de 10 de marzo, el derecho de un contribuyente a reclamar la devolución de ingresos indebidos a un Ayuntamiento, ¿cuándo prescribe?**
- A) A los cinco años, contados desde la fecha de su ingreso.
- B) A los cuatro años, contados desde la fecha de su ingreso.
- C) A los tres años, contados desde la fecha de su ingreso.
- D) A los dos años, contados desde la fecha de su ingreso.
- 28. Según el artículo 3 del Decreto Foral Legislativo 251/1993, de 30 de agosto, por el que se aprueba el Texto Refundido del Estatuto del personal al servicio de las Administraciones Públicas de Navarra, el personal al servicio de las Administraciones Públicas de Navarra se clasifica en:**
- A) Funcionarios públicos, personal contratado y personal eventual.
- B) Funcionarios de carrera y personal de confianza.
- C) Funcionarios públicos, contratados laborales-fijos y personal eventual.
- D) Solo funcionarios públicos.
- 29. Según el artículo 12 del Decreto Foral Legislativo 251/1993, de 30 de agosto ¿A qué nivel pertenece el personal que desempeña funciones que requieren el título de Bachiller, Formación Profesional de Segundo Grado o equivalente?**
- A) Nivel B.
- B) Nivel C.
- C) Nivel D.
- D) Nivel E.
- 30. El grado consiste en la adquisición de sucesivos niveles retributivos dentro de cada nivel. Según el artículo 16 del Decreto Foral Legislativo 251/1993, de 30 de agosto ¿Cuántos años de servicios debe permanecer un funcionario en el grado para ascender un grado?**
- A) 5 años.
- B) 5 años y 6 meses.
- C) 6 años y 7 meses.
- D) 7 años.

31. Según el Decreto Foral Legislativo 251/1993, de 30 de agosto, por el que se aprueba el Texto Refundido del Estatuto del personal al servicio de las Administraciones Públicas de Navarra, la cuantía del complemento de dedicación exclusiva:
- A) No puede exceder del 75% del sueldo inicial del correspondiente nivel.
 - B) Consistirá en un 75% del sueldo inicial del correspondiente nivel.
 - C) Consistirá en un 55% del sueldo inicial del correspondiente nivel.
 - D) Consistirá en un 55% del sueldo inicial del nivel E.
32. La Mancomunidad de Mairaga ha creado una nueva plaza en régimen funcional de Nivel C. De acuerdo con el artículo 44 del Decreto Foral Legislativo 251/1993, de 30 de agosto, ¿Qué cuantía en concepto de retribución complementaria de puesto de trabajo podría asignarse a dicha plaza?
- A) Hasta un 55% del sueldo inicial del Nivel E.
 - B) Hasta un 55% del sueldo inicial del Nivel C.
 - C) Hasta un 75% del sueldo inicial del Nivel E.
 - D) Hasta un 75% del sueldo inicial del Nivel C.
33. ¿Qué documento administrativo se define como aquel emitido por un órgano administrativo para comunicar hechos, actos o peticiones a otros órganos o a particulares?
- A) Oficio.
 - B) Diligencia.
 - C) Certificado.
 - D) Acta.
34. El documento administrativo mediante el cual el Alcalde dirige instrucciones generales a los ciudadanos se llama:
- A) Oficio.
 - B) Edicto.
 - C) Bando.
 - D) Decreto de Alcaldía.
35. De conformidad con lo establecido en el artículo 3 de la Ley Foral 17/2019, de 4 de abril, de igualdad entre mujeres y hombres; el acceso al mismo trato y oportunidades para el reconocimiento, goce o pleno ejercicio de los derechos humanos y las libertades fundamentales se denomina:
- A) Transversalidad igualitaria.
 - B) Igualdad Universal.
 - C) Igualdad sustantiva.
 - D) Igualdad integral.

PREGUNTAS DE RESERVA

1. **De acuerdo con la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local (LBRL), el Municipio es:**
 - A) Una división administrativa del Estado sin autonomía.
 - B) La entidad básica de la organización territorial del Estado.
 - C) Un órgano consultivo de las Comunidades Autónomas.
 - D) Una agrupación voluntaria de ciudadanos.

2. **¿Qué recurso administrativo debe interponerse antes de acudir a la vía judicial si no se ha agotado la vía administrativa?**
 - A) Recurso de casación.
 - B) Recurso de alzada o de reposición, según el caso.
 - C) Recurso de contencioso-administrativo.
 - D) Recurso extraordinario de revisión.

3. **¿Qué documento administrativo se utiliza para dar fe de un hecho o contenido de un archivo por parte de un funcionario con fe pública?**
 - A) El Oficio.
 - B) El Acta.
 - C) El Certificado.
 - D) La Diligencia.

4. **Según la Ley Foral 6/1990, el recurso de alzada ante el Tribunal Administrativo de Navarra se interpone contra:**
 - A) Actos de las Entidades Locales sujetos al derecho administrativo.
 - B) Normas con rango de Ley Foral.
 - C) Sentencias de los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo.
 - D) Conflictos entre particulares.